

# Plan de communication

2005-2006 2006-2007

Cap <sup>sur la</sup> réussite!

Adopté par le conseil des commissaires le \_\_\_\_\_

*Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais*



# **TABLE DES MATIÈRES**

<b>Page titre</b>	1
<b>Table des matières</b>	2
<b>Principes généraux</b>	3
<b>Objectifs</b>	4
<b>Actions régulières</b>	5
<b>Volet 1 – information</b>	5
• <b>information interne</b>	5
• <b>information externe</b>	6
<b>Volet 2 – promotion</b>	7
• <b>promotion interne</b>	7
• <b>promotion externe</b>	7
<b>Actions spécifiques 2006-2007</b>	8

# PRINCIPES GÉNÉRAUX

## Légitimité

Ce plan de communication tire sa légitimité du caractère public et démocratique de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais et de ses établissements, caractère qui les rend imputables auprès de la communauté et qui implique la transparence dans la transmission de l'information à l'interne, c'est-à-dire auprès des commissaires, du personnel, des élèves et des parents, et à l'externe, c'est-à-dire auprès des partenaires et de la population des milieux desservis en général.

## Fondements

Le présent plan de communication s'appuie sur plusieurs assises :

- la *Loi sur l'instruction publique* et les modifications à cette Loi;
- la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*;
- les régimes pédagogiques;
- la planification stratégique 2003-2007 de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;
- les politiques, procédures et règlements de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais, notamment le règlement relatif à la délégation de fonctions et pouvoirs (CC-01-1998) et la politique de communication (SG-0704-04).



# OBJECTIFS

## Objectifs généraux

- *faire connaître les services de la commission scolaire à l'ensemble de son personnel et à la population*
- *rendre compte à la population des actions de la commission scolaire*
- *assurer une présence de la commission scolaire dans le milieu*

## Objectifs des actions régulières

### Volet 1- information

- *Diffuser les documents officiels de la commission scolaire et des établissements*
- *Répondre aux demandes de renseignements provenant d'organismes ou d'individus*
- *Traiter et diffuser à l'interne l'information de nos intervenants et de nos partenaires*
- *Transmettre l'information à un public le plus large possible par les médias*

### Volet 2- promotion

- *Faire connaître les services et ressources de la commission scolaire et des établissements*
- *Promouvoir l'image de la commission scolaire et de ses établissements*
- *Développer le sentiment d'appartenance et de fierté des élèves et des employés / employées*
- *Favoriser la fréquentation de nos écoles et centres*

## Objectifs des actions spécifiques 2006-2007

- *Répondre à des besoins particuliers en communication par des actions spécifiques, tel que déterminé à chaque printemps lors de la préparation du plan de communication de l'année suivante*

# ACTIONS RÉGULIÈRES

## Volet 1- information

- information interne

Objet	Responsables	Moyens	Échéancier
Ordres du jour et procès-verbaux du comité consultatif de gestion	Direction générale et secrétariat général	Copies papier des documents	Avant et après chaque réunion
Recueil de gestion	Direction générale	Cartable	Mise à jour continue
Notes de service	Gestionnaires	Copies papiers des notes de service et copies courriel	Au besoin
Comités de travail, en lien avec les services administratifs	Directions de services	Rapports et comptes-rendus aux instances concernées	Avant et après chaque réunion
Comités conventionnés	Directions de services	Rapports et comptes-rendus aux instances concernées	Avant et après chaque réunion
Portail Édu-groupe	Service des ressources pédagogiques et technologiques	Site Internet	Mise à jour continue
Fermetures d'écoles pour raison d'intempéries ou de force majeure	Direction générale, responsable du transport scolaire	Chaîne téléphonique	Au besoin

## ACTIONS RÉGULIÈRES (SUITE)

### Volet 1- information (*suite*)

- information externe

Objet	Responsables	Moyens	Échéancier
Ordres du jour et procès-verbaux du conseil des commissaires et du comité exécutif	Secrétariat général	Copies papier des documents et site Internet	Avant et après chaque réunion
Rapport annuel	Direction générale	Encart dans les journaux, site Internet	Dans le courant de l'année
Journal	Service de l'information et des communications	Journal Le Hautbois, site Internet	Publication trimestrielle
Cahier de la rentrée	Service de l'information et des communications	Encart dans les journaux, site Internet	Mois d'août
Communiqués	Direction générale et service de l'information et des communications	Médias, site Internet	Au besoin
Avis publics	Secrétariat général	Médias, site Internet	Au besoin
Appels d'offres	Gestionnaires	Médias, site Internet	Au besoin
Fermetures d'écoles pour raison d'intempéries ou de force majeure	Direction générale, responsable du transport scolaire	Médias, site Internet	Au besoin
Activités de recrutement de personnel	Service des ressources humaines et service de l'information et des communications	Médias, site Internet, matériel promotionnel	Au besoin

## ACTIONS RÉGULIÈRES (SUITE)

### Volet 2- promotion

- promotion interne

Objet	Responsables	Moyens	Échéancier
Gestion des civilités (décès, naissances, etc.)	Commissaires, direction générale, gestionnaires	Cartes, cadeaux, communiqués	Au besoin
Activités de reconnaissance	Commissaires, direction générale, service des ressources humaines	Fête-O-Bois, cadeaux aux 15-25 ans et aux retraité(e)s, bourses de la CSHBO, programme d'aide aux employés	Continu

### Volet 2- promotion (suite)

- promotion externe

Objet	Responsables	Moyens	Échéancier
Programmes et services offerts à la clientèle scolaire	Direction générale, service des ress. éducatives, service de l'information et des comm., dir. d'établissement	Publicités dans les médias, dépliants, site Internet, rapport annuel, cahier de la rentrée, présentations diverses, etc.	Continu
Implication dans le milieu	Commissaires, direction générale, gestionnaires	Participation aux divers organismes du milieu et aux événements locaux, régionaux et nationaux	Continu
Image corporative	Commissaires, direction générale, service de l'information et des communications, gestionnaires	Pochettes, articles promotionnels, kiosques, logos	Continu
Promotion de l'école publique	Direction générale, service de l'information et des communications, gestionnaires	Communiqués, site Internet	Continu

## ACTIONS SPÉCIFIQUES 2005-2006 ET 2006-2007

<b>Actions</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Responsables</b>
Préparation du tableau de bord 2005-2006 et du tableau de bord 2006-2007, dans le cadre de la planification stratégique 2003-2007 de la CSHBO	À chaque année, recenser et évaluer les actions réalisées l'année précédente et présenter les actions prévues lors de l'année courante	Direction générale et service de l'information et des communications
Refonte du site Internet	Au niveau de son image et de son contenu, rendre le site Internet plus utile, plus attrayant et plus fréquenté	Service des ressources pédagogiques et technologiques et service de l'information et des comm., avec le concours d'une firme privée
Refonte du journal Le Hautbois	Au niveau de son image et de son contenu, assurer le renouvellement de la formule du journal	Direction générale et service de l'information et des communications
Création de la revue «La pédagogie aux Hauts-Bois»	Publier un numéro hors-série au printemps 2006, puis lancer le premier numéro de la revue, afin de faire la promotion à l'interne des actions pédagogiques de la CSHBO.	Service des ressources pédagogiques et technologiques et service de l'information et des communications
Implantation du portail Édu-groupe	Créer un environnement informatique qui favorise l'implication de toute la communauté éducative	Service des ressources pédagogiques et technologiques et service de l'information et des communications
Lancement et poursuite de la campagne du respect	Améliorer l'harmonisation des relations les parents, les élèves et les membres du personnel, , via les diverses activités de la campagne du respect	Service des ressources humaines et service de l'information et des communications
Bonification de l'outillage technique, notamment en matière de graphisme	Se donner des outils supplémentaires pour pouvoir réaliser du matériel promotionnel de plus grande qualité (dépliants, posters, affiches et autres, particulièrement pour les centres)	Service de l'information et des communications
Présentation de mises en candidature pour des concours	Présenter des individus et des groupes méritants à des concours et préparer les dossiers nécessaires	Service des ressources humaines et service de l'information et des communications
Participation aux rencontres régionales sur la persévérance scolaire	Participer à la mise sur pied de ces rencontres et veiller plus particulièrement aux activités touchant spécifiquement la CSHBO	Service de l'information et des communications