

**Procès verbal de la réunion du conseil d'établissement
du centre de formation professionnelle de la Vallée de la Gatineau,
tenue le 16 septembre 2013 à 17h30 au restaurant le Rialdo.**

Sont présents :

Mmes Nadine Courchesne	Mrs. Claude Miner
Jennifer Richard	Serge Lacourcière
Linda Mantha	Pierre-Luc Lamarche
Sylvie Geoffrion	Alexandre Thibeault
Martine Brisebois	Rafael Laplante
	Jason Brown

13-09-01

1. Mot de Bienvenue et présence au Quorum

M. Miner souhaite la bienvenue aux membres du conseil 2013-2014. Un tour de table est fait, puisque trois nouveaux membres siégeront au conseil, soient M. Jason Brown, enseignant, Alexandre Thibeault et Rafaël Laplante, tous deux élèves en mécanique de véhicules léger. De plus, Mme Martine Brisebois, enseignante en secrétariat assistera à cette rencontre puisqu'elle sera le substitut de Mme Mantha.

13-09-02

2. Nouvelle constitution des conseils d'établissements

M. Lacourcière revient sur l'adoption en juin de la constitution des conseils d'établissement des centres de formation professionnelle de la CSHBO. On constate qu'il pourrait y avoir un membre supplémentaire provenant d'une entreprise de la région.

13-09-03

3. Parole au public et correspondance

Seulement les membres siégeant au conseil d'établissement du CE sont présents. M. Miner profite de l'occasion pour souligner la nomination de Mme Linda Mantha en tant que responsable du centre de formation.

13-09-04

4. Adoption de l'ordre du jour

M. Miner veut l'ajout du point «questions diverses» aux prochaines rencontres, afin de garder une ouverture pour les sujets pertinents en cours de rencontre.

Le point 13 est reporté au point 14 – Fin de la rencontre et le point 13 devient – Questions diverses. Une liste d'activités étudiantes est ajoutée avec le document du point 12 et Mme Geoffrion demande le droit de parole au point 6- État de situation au DEP en arme à feu.

Mme Sylvie Geoffrion propose l'ordre du jour suite aux changements apportés.

Adopté à l'unanimité.

13-09-05

5. Adoption du procès-verbal du 10 juin 2013

M. Lacourcière effectue quelques courts suivis, notamment au point 5 – Budget 2012-2013. Les chiffres officiels seront disponibles vers ou le 30 septembre, date à laquelle la CSHBO ferme définitivement les livres de l'exercice se terminant le 30 juin.

Au point 7, on se rappelle l'adoption d'une résolution à l'effet que le CFPVG prêterait à partir de son surplus cumulé une somme d'un peu plus de 19 000\$ au CFP Pontiac afin d'absorber le déficit dû au versement du MAO en véhicules légers, prévu en juin 2015. Par souci de transparence, le conseil d'établissement du CFP Pontiac a refusé ce prêt.

Au point 9, la convention de gestion et de réussite scolaire vise les nouvelles inscriptions des moins de 20 ans. Le centre est en bonne voie d'atteindre son objectif.

Finalement le point 10, suite au début difficile en cuisine, le groupe est monté à 11 élèves. Il y a possibilité de l'abandon d'un couple, qui éprouve certaines difficultés.

Mme Nadine Courchesne propose l'adoption du procès-verbal

Adopté à l'unanimité.

13-09-06

6. État de situation DEP 1489 – Réparation d’arme à feu – DEP de remplacement

M. Lacourcière explique la lettre du MELS indiquant la fin de l’autorisation à administrer la formation en réparation d’armes à feu. L’adéquation-emploi suite à la diplomation des finissants ne suit pas la tendance des DEP moyens, principalement en ce qui a trait aux travailleurs autonomes ou les commis responsable des armes dans les entreprises de plein air qui ne sont pas comptabilisés et qui comptent pour la majorité des emplois suite à la formation. Le centre a pu obtenir la formation d’une dernière cohorte qui débutera en juin 2014, puisque la CSHBO n’aura plus l’autorisation de démarrer de formations à partir de l’année scolaire 2014-2015.

Suite à cette annonce, qui a fait réagir vivement dans les médias sociaux, Mme Geoffrion propose d’expliquer à la population les faits dans le dossier, qui date d’un peu plus de 10 ans. L’idée sera apportée à M. Harold Sylvain, directeur général, afin de voir la façon de publier les démarches effectuées par le centre et les acteurs dans les démarches pour sauver la formation depuis plus de 10 ans.

13-09-07

7. Suivi de demande permanente pour les DEP APÉS/APAD

Les DEP en assistance à la personne en établissement de santé (APÉS), ainsi que assistance à la personne à domicile (APAD) ont été officiellement octroyés à la CSHBO de façon permanente. Le groupe qui a débuté le 28 août appartient donc à notre commission scolaire et n’est plus administré par entente avec le centre vision-avenir. Ces DEP ont été demandés au MELS afin de remplacer le DEP en arme à feu s’il était aboli, de façon transitoire le temps d’implanter un autre DEP dans le même atelier. Une enveloppe budgétaire est venue avec cette annonce, afin d’implanter dans les deux centres chacun des programmes. On prévoit l’aménagement et le début de la première cohorte d’APAD en mai 2014 au CFPVG.

13-09-08

8. Entente entre les centres de l’Outaouais et le SRFPO

Depuis le premier juillet 2013, le SRFPO n’obtiendra plus sa part des profits générés par une entente de formation entre commissions scolaires. On se rappelle que pour chaque dollar résiduel suite à une entente entre deux centres de formation de commissions scolaires différentes, le partage se faisait à raison de 35% pour chacun des centres et 30% pour le SRFPO. Maintenant, le partage de chaque dollar résiduel sera de 50% pour chacun des centres.

13-09-09

9. État des admissions et des inscriptions 2013-2014

Le centre accueillait au 28 août 99 élèves, un record! On dénombre presque le même nombre d’homme que de femmes, 21 élèves de moins de 20 ans. De ces totaux, 44 sont de nouveaux élèves et 55 sont en poursuite de formation.

D’autre part, les inscriptions pour les formations à venir en 2012-2013 démontrent une suite positive aux nombre d’élèves inscrits au début de l’année. Il y a toujours une liste d’attente de 6 élèves en comptabilité, mais celle-ci devrait s’écouler cet automne, plusieurs élèves devant terminer leur formation d’ici Noël. En mécanique auto, 10 dossiers sont complets et 3 autres sont en traitement. Une publicité a été mise dans les journaux Le Choix et La Gatineau cette semaine. En secrétariat, on prévoit remplir les places, et une possible liste d’attente est également à prévoir.

13-09-10

10. État des diplômés et abandons 2012-2013

Au 30 juin 2013, 158 élèves ont fréquenté le centre, 23 ont abandonné ou été retirés. Sur une possibilité de 43 diplômés, 34 ont complété tous leurs unités. C’est un taux de diplomation de 79%. En contrepartie, on compte 21,5% d’abandons de formation, taux qui reste le plus bas en Outaouais.

13-09-11

11. Revue de presse

Les membres peuvent constater que le centre de formation n'a pas «chômé» pendant la période estivale. Beaucoup d'articles, publicités ont paru dans les différents journaux de la région, même que nous avons fait la une ainsi que la deuxième page dans l'édition du 12 septembre dernier avec la formation en APÉS.

13-09-12

12. Activités et sorties éducatives 2013-2014

Deux documents a été déposé pour les activités. L'un comprenant les programmes de secrétariat, comptabilité, mécanique automobile et santé, l'autre en mécanique de véhicules légers. Plusieurs activités sont proposées pour chaque programme. Certaines activités sont à haut-risque. Dans ces cas, une demande doit être faite auprès des ressources matérielles au moins 1 mois à l'avance, afin que l'assureur puisse avoir les détails de l'activité. Dans les autres cas, les sorties demandées seront acceptés si les conditions de financement (autofinancement) sont respectées. Les graduations seront organisées par les cohortes et les activités de financement doivent être préalablement adoptées au conseil ainsi que respecter la régie de l'alcool, des courses et des jeux.

13. Calendrier des rencontres

Mme Richard propose l'ajout de ce point à ce moment dans la rencontre, afin d'établir le calendrier des rencontres pour l'année scolaire. Au minimum, 5 séances ordinaires doivent avoir lieu. Les membres ont convenu des dates suivantes :

Lundi le 2 décembre 2013;

Lundi le 10 février 2014;

Lundi le 14 avril 2014;

Lundi le 16 juin 2014.

14. Fin de la rencontre.

Claude Miner, président

Date

Jennifer Richard, secrétaire

Date