

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
du centre de formation professionnelle de la Vallée-de-la-Gatineau,
tenue le 18 juin 2018 à 16 h 30 à la salle de conférence du CFPVG.

Sont présents : M^{mes} Stéphanie Gagnon MM. Croteau, Pierre
Sylvie Geoffrion Desormeaux-Laniel, Mickaël
Helen Marga Serge Lacourcière
Mélanie Duquette Claude Miner
Jennifer Richard

Sont absents : M^{mes} M. (Remplacée par Mélanie Duquette)
Martine Brisebois

18-06-01

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Miner, président du conseil, souhaite la bienvenue aux membres présents et présidera la réunion. Les membres remplaçants sont présentés et un tour de table est effectué. Le quorum étant dépassé la séance est ouverte à 16h35. M^{me} Jennifer Richard fait fonction de secrétaire.

18-05-02

2. Parole au public et correspondance

Aucun public n'est présent et aucune correspondance n'a été reçue.

18-06-03

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour, doc. 1

L'ordre du jour ayant été envoyé aux membres avant la rencontre, la lecture de ce dernier n'est pas faite lors de la réunion. Aucun point n'est ajouté mais les membres sont d'accords pour garder le point 15 «Autres sujets» ouvert. L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M^{me} Sylvie Geoffrion.

18-06-04

4. Lecture, suivis et adoption du procès-verbal du 9 avril 2018, doc. 2

M. Lacourcière fait les suivis des points 4, 10 et Mme Geoffrion s'informe du point 18 A.

Point 4 : Lors de la rencontre du 29 janvier dernier, les membres ont adopté une résolution permettant d'ajouter le matériel pédagogique «S'organiser pour réussir ses études» à tous les nouveaux élèves du Centre au coût approximatif de 12 \$. Suite au début du programme de cuisine le 27 mars dernier, l'atelier qui sera donnée par Madame Danielle Dénommé n'a pas encore été administré mais l'on prévoit qu'en 2018-2019, le tout sera implanté, à raison d'un atelier de 6 heures divisé en quelques rencontres, le nombre restant à déterminer.

Point 10 : Suite aux olympiades québécoises de la formation professionnelle tenues du 2 au 5 mai dernier à Montréal, la participation de Monsieur Maxime Ouellette et Madame Cynthia Carrière-Lafontaine, ces derniers se sont méritées respectivement les 5^e et 8^e places.

Point 18A : Les capsules radio qui ont lieu depuis janvier 2018 à la radio CHGA les vendredi matins n'ont pas encore démontré de retombées sur les inscriptions; cependant, beaucoup de gens ont parlé en bien de cette chronique.

L'adoption du procès-verbal est proposée par M^{me} Sylvie Geoffrion. Adopté à l'unanimité.

18-06-05

5. Présentation du budget 2018-2019, doc. 3

L'annexe F, contenant le budget par activités regroupées est distribuée aux membres. Un budget équilibré de 983 413 \$ est prévu cette année. Les compressions administratives connues dans les dernières années ont été enlevées.

Les postes budgétaires sont expliqués en détail aux membres et les revenus prévus sont séparés en trois catégories :

- 1- Allocations de fonctionnement (provenant du MEES): salaires, matériel périssable, perfectionnement, photocopieurs, téléphone, internet, etc. : 726 979 \$
- 2- Revenus spécifiques : Ventes de cahiers, subventions Emploi-Québec, inscriptions, ententes, et ventes de surplus : 202 527 \$
- 3- Investissements, provenant des ETP d'il y a 2 ans et qui seront utilisées pour le MAO : 53 907 \$.

Au niveau des dépenses, même scénario mais en quatre catégories :

- 1- Activités d'enseignement et de formation, qui comprennent les salaires des enseignants, le matériel didactique : 597 022 \$
- 2- Activités de soutien à l'enseignement et à la formation comprenant les salaires de la direction, du personnel de soutien, logiciels, T.T.S., perfectionnement et activités : 289 184 \$
- 3- Activités administratives, qui comprennent l'entretien des biens meubles, l'entretien, le propane (charpenterie), la location (Boirec) et le conseil d'établissement : 42 700\$
- 4- Investissements qui proviennent directement du MAO des ETP d'il y a deux ans et réinvesti dans de l'équipement informatique, manuels scolaires pour les enseignants et les MAO des différents DEP : 54 507 \$.

Le budget est proposé par M. Pierre Croteau et est adopté à l'unanimité. Une résolution est signée par la direction et le président du conseil d'établissement.

Résolution CE 2018-06-18.05

18-06-06

6. Demandes d'ententes DEP 2018-2019

La demande d'entente effectuée au MEES l'hiver dernier reste toujours en attente. Le DEP en charpenterie-menuiserie existe à Maniwaki depuis 5 ans. D'autres Centres de l'Outaouais veulent avoir ce programme obtenu par entente avec le Centre de formation professionnelle de l'Outaouais. Il est donc possible que le MEES décide d'octroyer l'entente à un autre Centre pour l'année 2018-2019.

18-06-07

7. Présentation de la vidéo promotionnelle véhicules légers

Les membres visionnent la vidéo promotionnelle produite pour le groupe de mécanique de véhicules légers. Une autre vidéo promotionnelle avait été produite pour le cours de mécanique automobile et santé. Ces publicités font partie des actions prioritaires que la commission scolaire a mis en place en début d'année scolaire pour améliorer la visibilité des écoles et centres.

18-06-08

8. Olympiades Canadiennes

Suite à sa participation aux Olympiades Québécoises à Montréal en mai dernier, M. Ouellette a été invité aux Olympiades Canadiennes qui ont eu lieu du 3 au 5 juin dernier à Edmonton. Accompagné de l'enseignant de mécanique automobile, Monsieur Pierre-Olivier Alie, Maxime s'est classé 5e au pays, vivant par le fait même une expérience inoubliable.

18-06-09

9. Nouveaux programmes en secrétariat et APED

M. Lacourcière explique que les membres du Conseil d'établissement doivent approuver le matériel didactique obligatoire qui doit être acheté par les élèves dans ses différents programmes. Les nouveaux programmes en secrétariat et APED posent problème, puisqu'au moment de la rencontre, peu de matériel est disponible (8 modules en secrétariat, 5 en APED) et la majorité est en cours de production et sera prêt en cours d'année scolaire. Il est donc impossible de déterminer le coût total du matériel à faire adopter par les membres et qui seront à défrayer par les élèves qui débiteront ces formations en août 2018.

Il est proposé par M^{me} Sylvie Geoffrion d'adopter une résolution permettant au Centre d'acheter le matériel didactique selon la recommandation des enseignants des programmes en attendant la prochaine rencontre en septembre. Elle est secondée par M^{me} Jennifer Richard

Résolution CE 2018-06-18.09

18-06-10

10. Gratuité des frais scolaires

Le recours collectif contre les commissions scolaires concernant des frais illégaux a franchi l'étape de l'entente à l'amiable de rembourser une somme de 30\$ par année pour chaque élève au primaire et au secondaire entre 2009 et 2016. Pour le moment, cette mesure n'atteint pas le CFPVG.

18-06-11

11. État des admissions et inscriptions 2018-2019, doc. 4

Quarante-quatre personnes ont fait une demande d'admission et trente-neuf poursuivront une formation depuis l'année dernière. Au total, c'est quatre-vingt-trois élèves, dont vingt-cinq ont moins de 20 ans qui ont effectué une démarche d'inscription.

18-06-12

12. État des diplômées et abandons 2017-2018, doc. 5

Au total, quatre-vingt-quatre élèves ont débuté ou poursuivi une formation. De ce nombre, dix-sept étaient âgées de moins de vingt ans. On compte vingt-sept départs (vingt-deux abandons et cinq renvois). Trente-huit élèves, dont dix de moins de vingt ans sont en cours de formation. Finalement, dix-neuf élèves, ont complété leur formation depuis le 1^{er} juillet. Par contre, des finissants en charpenterie sont prévus dans les prochaines semaines.

18-06-13

13. Revue de presse

Les articles sont sur la page Facebook et sur le site internet.

18-06-14

14. Activités et sorties éducatives 2017-2018

La représentante de classe du groupe de commerce et membre du Conseil, M^{me} Stéphanie Gagnon, demande à faire approuver un après-midi incluant un pique-nique et plein-air sur les terrains de la CEHG le mercredi 19 juin, conformément à l'adoption de la résolution d'accorder un total de deux jours par année scolaire et l'autofinancement des activités des élèves. Les membres sont en accord avec l'activité proposée par M^{me} Gagnon.

18-06-15

15. Autre sujets

A) Revue du président, doc. 6

M. Miner procède à la lecture de la Revue du président, qui relate des sujets important de l'année 2017-2018. Il parle de la diplomation, du défi budgétaire, de la présence dans les médias, des vidéos promotionnelles, des olympiades, des ententes, du site internet, des activités et prix et en profite pour remercier l'équipe du CFPVG pour le travail exceptionnel effectué tout au long de l'année.

18-06-16

16. Fin de la rencontre

La rencontre se termine normalement à 18 h 30

La secrétaire,

Le président,