

Le mercredi 22 mai 2013

**CANADA**

Province de Québec  
Commission scolaire des  
Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Assemblée ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue le mercredi 22 mai 2013, à 19 h, au 331 de la rue du Couvent à Maniwaki.

Sont présents à cette assemblée Mmes Guylaine Marcil, Janique Lachapelle, Annette Dumouchel, Diane Nault, Madeleine Aumond, Marise Veilleux et Chantal Tremblay et MM. Bernard Caron, Daniel Moreau, Éric Éthier, Charles Langevin, Damien Lafrenière et Jacques Masseur, tous commissaires et formant quorum, de même que M. Bruno Nicolas, commissaire représentant les parents (primaire) et Mme Chantal Lamarche, commissaire représentant les parents (secondaire)

Absence motivée : Mme Denise Miron Marion

Absence non motivée : M. Jacques Pilon

Sont également présents à cette assemblée :

M. Harold Sylvain, directeur général

M. Stéphane Rondeau, directeur du service des ressources éducatives et de l'organisation scolaire

M. Richard Leblanc, directeur du service des ressources humaines et secrétaire général

Mme Manon Riel, directrice du service des ressources financières

M. Charles Pétrin, coordonnateur du service des ressources matérielles

M. Charles Millar, coordonnateur du service de l'information et des communications

La présidente Mme Diane Nault ouvre l'assemblée et signale qu'avant la rencontre, les commissaires ont discuté en plénier de divers dossiers.

RÉSOLUTION 2013-CC-072

**Ordre du jour**

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire M. Daniel Moreau que l'ordre du jour soit adopté.

**A) ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

Ouverture de la séance

- 1- Ordre du jour
- 2- a) Lecture et adoption du procès-verbal du CC-2013-04-24  
b) Suivis
- 3- Parole au public
- 4- Correspondance
- 5- Huis clos

Le mercredi 22 mai 2013

**(RÉSOLUTION 2013-CC-072) suite**

- 7- Persévérance scolaire, prolongement de l'entente spécifique avec la Fondation Chagnon (R<sup>2</sup> = Réunir et Réussir)
- 8- Harmonisation des ressources au mode de fonctionnement
- 9- Tournoi de golf, Fondation Jean-Claude Branchaud, 12 juin 2013
- 10- Projet de division du territoire pour les élections de novembre 2014
- 11- Nomination au poste de direction du service des ressources matérielles et technologiques
- 12- Plan d'effectif 2013-2014
- 13- Rapport d'informations de la présidente
- 14- Rapport d'informations du directeur général
- 15- Dépôt des procès-verbaux :
  - a) Comité consultatif de gestion, 16 avril 2013
  - b) Comité environnemental, 12 mars 2013

**B) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

- 1- Plan effectifs - soutien
- 2- Plan effectifs - professionnels
- 3- Surplus école, surplus commission et mise en disponibilité (**point biffé**)
- 4- Accueil du 23 août 2013
- 5- Substitut au protecteur de l'élève
- 6- **Nomination des délégués à l'assemblée générale annuelle de la FCSQ**

**C) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE jeunes, adultes, formation professionnelle**

- 1- Convention de partenariat
- 2- Comité des ressources éducatives 2013-2014
- 3- Calendrier scolaire 2013-2014
- 4- **Rallye de la différence**

**D) SERVICE DES RESSOURCES TECHNOLOGIQUES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

- 1- Politique du transport scolaire (**point biffé**)
- 2- Procédure pour le transport scolaire (**point biffé**)

**E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

- 1- Registre des chèques
- 2- Adoption des objectifs et principes de la répartition des ressources financières pour l'année scolaire 2013-2014
- 3- Taxes scolaires

**F) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

- 1- Maintien des bâtiments
  - a) Réfection salles de toilettes-école Ste-Anne – MDB-
  - b) Remplacement du parement extérieur-école Reine-Perreault – MDB-007C

Le mercredi 22 mai 2013

**(RÉSOLUTION 2013-CC-072) suite**

- c) Réfection salles de toilettes-école Ste-Croix– MDB-009A
- d) Remplacement des fenêtres-école Poupore– MDB-011E
- e) Remplacement des revêtements de plancher -école Saint-Pierre– MDB-012B
- f) Remplacement des fenêtres -école CEHG– MDB-067L
- 2- Bibliothèque Mansfield- Fort-Coulonge
- 3- Économie d'énergie : compteur
- 4- Maison de la culture de la Vallée-de-la-Gatineau chargé de projet
- 5- Radon
- 6- Dates de réunion 2013-2014**

**G) AUTRES**

- 1- Questions des commissaires
- 2- Levée de l'assemblée

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**A-2A) RÉSOLUTION 2013-CC-073**

**Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée du conseil des commissaires du 24 avril 2013**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Annette Dumouchel que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du mercredi 24 avril et que ledit procès-verbal soit adopté tel que rédigé, avec une correction au nom de M. Michel Gauthier (page 080).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**A-2B) Suivis**

La présidente Mme Diane Nault fait des suivis sur certains points :

- page 059, point A-8 (sélection, direction du Coeur) – les entrevues auront lieu vendredi prochain;
- page 073, point B-9 (comité de révision) – La présidente Mme Nault a fait des vérifications concernant l'élève concerné;
- page 081, point G-1 (défibrillateurs) – M. Sylvain a communiqué avec la commissaire Mme Guylaine Marcil et la situation a été éclaircie.

**A-3 Parole au public**

Pas de question du public.

**A-5 Correspondance**

Pas de question sur la correspondance.

Le mercredi 22 mai 2013

**A-6**    **RÉSOLUTION 2013-CC-074**                      **Huis-clos**

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente Mme Diane Nault de discuter de certains points en huis-clos.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*(Huis-clos, de 19 h 14 à 20 h 20.)*

*(Les commissaires M. Jacques Masseau et Mme Guylaine Marcil se joignent à la rencontre à 19 h 15.)*

**RÉSOLUTION 2013-CC-075**                      **Levée du huis-clos**

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente Mme Diane Nault de lever le huis-clos.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Les commissaires adoptent une résolution qui modifie la résolution 2013-CC-070, adoptée le mois dernier.

**RESOLUTION 2013-CC-076**                      **Concession de cafétéria – contrat 2013-2016  
-école primaire et secondaire Sacré-Cœur, de  
Gracefield**

**CONSIDÉRANT** que le contrat de concession de cafétéria de l'école primaire et secondaire Sacré-Cœur de Gracefield se termine le 30 juin 2013;

**CONSIDÉRANT** que la commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture a eu lieu le 23 avril, à 11 h, et qu'un seul soumissionnaire a déposé une offre;

**CONSIDÉRANT** les commentaires de Mme Chantal Chantigny, nutritionniste au Centre de santé et de services sociaux de la Vallée de la Gatineau, pour modifier quelque peu le menu, afin de respecter la politique pour une saine alimentation et un mode de vie physiquement actif;

**CONSIDÉRANT** que M. Gagnon a proposé un deuxième menu respectant cette politique;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du coordonnateur des ressources matérielles;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Chantal Lamarche :

- d'octroyer le contrat de concession de la cafétéria de l'école primaire et secondaire Sacré-Cœur, de Gracefield, à Maurice Gagnon, moyennant des coûts d'utilisation fixés à 5 % du montant des ventes effectuées lors de l'utilisation de la cuisine pour le service de traiteur;
- et d'autoriser la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Harold Sylvain, à signer pour et au nom de la commission scolaire.

Le mercredi 22 mai 2013

**(RÉSOLUTION 2013-CC-075) suite**

Ce contrat sera octroyé selon les conditions stipulées au contrat de concession et ce pour une durée d'un an renouvelable pour deux années additionnelles, soit du 1<sup>er</sup> juillet 2013 au 30 juin 2016. S'il y a renouvellement, un loyer de 1 000 \$ sera exigé pour chaque année subséquente du contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**A-7 Persévérance scolaire, prolongement de l'entente spécifique avec la Fondation Chagnon (R<sup>2</sup> = Réunir et Réussir)**

Le document est déposé.

**A-8 Harmonisation des ressources au mode de fonctionnement**

M. Sylvain présente le document et souligne que les ressources diminuent au niveau des établissements et des services administratifs et qu'il faut ajuster les attentes en conséquence.

**A-9 Tournoi de golf, Fondation Jean-Claude Branchaud, 12 juin 2013**

Les équipes sont composées de six joueurs. La commission scolaire sera représentée par quatre personnes. Les commissaires intéressés peuvent donner leur nom à Mme Brouillard.

**A-10 RESOLUTION 2013-CC-077                      **Projet de division en circonscriptions****

**CONSIDÉRANT** la tenue d'élections scolaires en novembre 2014;

**CONSIDÉRANT** les changements apportés par le nouvel environnement légal, notamment au niveau du nombre de circonscriptions aux élections de 2014 (huit circonscriptions) ;

**CONSIDÉRANT** la décision de la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport d'octroyer trois circonscriptions électorales supplémentaires (pour un total de onze circonscriptions) ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité spécial mis sur pied pour examiner les propositions de division électorale ;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Madeleine Aumond d'adopter le projet de division en circonscriptions, tel que présenté, et d'entamer une période de consultation, en vue de l'adoption d'une division finale avant le 31 décembre 2013.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Le mercredi 22 mai 2013

**A-11** RESOLUTION 2013-CC-078      **Nomination de la direction du service des ressources matérielles et technologiques**

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des cadres ;

CONSIDÉRANT l'organigramme adopté le 24 avril 2013 ;

CONSIDÉRANT les consultations menées auprès des associations concernées ;

CONSIDÉRANT l'expertise développée à la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais ;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction générale ;

CONSIDÉRANT l'engagement du futur titulaire du poste à poursuivre de façon assidue une formation universitaire;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire M. Éric Éthier de nommer M. Charles Pétrin au poste de direction des ressources matérielles et technologiques à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2013.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**A-12 a)** RESOLUTION 2013-CC-079      **Plan d'effectifs 2013-2014 - gestionnaires d'établissements**

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des gestionnaires;

CONSIDÉRANT les compressions budgétaires pour la prochaine année scolaire;

CONSIDÉRANT les consultations faites auprès des associations concernées;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Guylaine Marcil d'accepter le plan d'effectifs des gestionnaires d'établissements pour l'année scolaire 2013-2014, tel que déposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**b)** RESOLUTION 2013-CC-080      **Plan d'effectifs 2013-2014 - gestionnaires du centre administratif**

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des gestionnaires;

CONSIDÉRANT les compressions budgétaires pour la prochaine année scolaire;

CONSIDÉRANT les consultations faites auprès des associations concernées;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Guylaine Marcil d'accepter le plan d'effectifs des gestionnaires du centre administratif pour l'année scolaire 2013-2014, tel que déposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Le mercredi 22 mai 2013

La présidente Mme Diane Nault propose d'envoyer une note de remerciements aux gestionnaires qui ont changé de service.

**A-13 Rapport d'informations de la présidente**

La présidente Mme Diane Nault dépose son rapport de représentation.

**A-14 Rapport d'informations du directeur général**

M. Sylvain n'a pas de point.

**A-15- Dépôt des procès-verbaux**

- a) **Comité consultatif de gestion, 19 mars 2013**
- b) **Comité de parents, 5 février 2013**

Ces compte-rendus sont déposés.

**B) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

**B-1 Plan d'effectifs - soutien**

M. Leblanc présente le document.

**B-2 Plan d'effectifs - professionnels**

Dépôt du document. M. Leblanc précise quelques changements survenus depuis l'envoi de la documentation.

**B-3 Surplus écoles, surplus commission scolaires et mises en disponibilité**

Point biffé.

**B-4 Accueil du 23 août 2013**

M. Leblanc explique que la journée commission scolaire du lundi 26 août a été déplacée au vendredi 23 août. Elle aura lieu à Gracefield, avec le conférencier Étienne Vandette.

**B-5 Substitut du protecteur de l'élève**

M. Leblanc présente la lettre de démission du substitut et précise que le service n'a pas été interrompu. Il souligne que, jeudi, il y aura une conférence téléphonique entre les secrétaires-généraux des commissions scolaires concernées pour discuter des options possibles.

Le mercredi 22 mai 2013

**B-6** RESOLUTION 2013-CC-081                      **Nomination des délégués officiels à l'assemblée générale annuelle de la Fédération des commissions scolaires du Québec**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Chantal Tremblay de nommer les personnes suivantes comme délégués officiels à l'assemblée générale annuelle de la Fédération des commissions scolaires du Québec :

- Mme Annette Dumouchel
- M. Daniel Moreau

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*(Pause, de 21 h 10 à 21 h 20)*

**C) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**

**C-1** RESOLUTION 2013-CC-082                      **Convention de partenariat**

**CONSIDÉRANT** notre obligation de faire parvenir une nouvelle version 2012-2014 de notre convention de partenariat ;

**CONSIDÉRANT** que nous attendons les retours des comités d'analyse du MELS afin d'apporter les modifications et ajustements proposés ;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Chantal Tremblay que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Harold Sylvain, soient autorisés et mandatés :

- à apporter s'il y a lieu des modifications audit document,
- à le signer et
- à le soumettre tel que modifié.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**C-2** **Comité des ressources éducatives 2013-2014**

M. Rondeau présente le document et précise les dates proposées pour les rencontres.

**C-3** **Calendrier scolaire 2013-2014**

M. Rondeau signale un changement apporté aux calendriers de l'an prochain.

**C-4** **Rallye de la différence**

M. Rondeau présente la lettre concernant la 5<sup>e</sup> édition de cette activité du centre Jean-Bosco, prévue le 4 juin, de 8 h 50 à 12 h 50, à la Cité étudiante.



Le mercredi 22 mai 2013

**D) SERVICE DES RESSOURCES TECHNOLOGIQUES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

**D-1 Politique du transport scolaire**

Point biffé.

**D-2 Procédure pour le transport scolaire**

Point biffé.

**E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

**E-1 RESOLUTION 2013-CC-083                      **Registre de chèques****

**CONSIDÉRANT** la vérification des registres de chèques qu'a effectué la commissaire Mme Annette Dumouchel;

**CONSIDÉRANT** que les observations de la commissaire vérificatrice indiquent que toutes les transactions apparaissent conformes;

**IL EST PROPOSÉ** par le/la commissaire Mme Annette Dumouchel que les registres de chèques de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais du 23 avril et 8 mai 2013 soient adoptés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**E-2 RESOLUTION 2013-CC-084                      **Objectifs et principes de la répartition des ressources financières pour l'année scolaire 2013-2014****

**CONSIDÉRANT** les modalités de gestion des ressources financières établies à l'article 275, de la Loi sur l'instruction publique;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des ressources financières d'accepter les objectifs et principes de la répartition des ressources financières pour l'année scolaire 2013-2014 tel que présenté;

**CONSIDÉRANT** les consultations réalisées auprès du comité des ressources financières, et du comité consultatif de gestion;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire M. Charles Langevin d'adopter les objectifs et principes de la répartition des ressources financières de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais pour l'année scolaire 2013-2014, tel que déposé par le directeur général.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Le mercredi 22 mai 2013

**E-3 RESOLUTION 2013-CC-085 Taux de taxation scolaire 2013-2014**

**CONSIDÉRANT** que, depuis 2006, les commissions scolaires du Québec reçoivent par un mécanisme de péréquation une compensation pour la réduction du compte de taxe scolaire accordée aux contribuables;

**CONSIDÉRANT** que cette mesure permet d'amoindrir la hausse de taxe scolaire liée à la hausse fulgurante de la valeur foncière des immeubles dans certaines municipalités du Québec;

**CONSIDÉRANT** que le gouvernement du Québec prévoit adopter un projet de loi qui aura pour effet de diminuer de moitié le montant de compensation soit un montant de 1 441 756 \$;

**CONSIDÉRANT** qu'en plus de cette diminution, la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais aura à faire face à des efforts budgétaires administratives de 743 312 \$;

**CONSIDÉRANT** que la commission scolaire ne dispose plus de marge de manœuvre, suite aux nombreuses coupures des années antérieures;

**CONSIDÉRANT** que la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais peut déterminer des taux d'imposition différents pour les 36 municipalités présentes sur son territoire ou encore fixer un taux de taxation net pour l'ensemble du territoire;

**CONSIDÉRANT** l'analyse de différents scénarios;

**CONSIDÉRANT** la préparation budgétaire 2013-2014 de la commission scolaire;

**CONSIDÉRANT** le processus de taxation scolaire 2013-2014 ;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire M. Jacques Masseau :

- que la totalité de la compression de péréquation au montant de 1 441 576 \$ soit transférée au compte de taxe des contribuables et
- que, pour l'année 2013-2014, la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais applique le même taux de taxation net sur l'ensemble de son territoire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**F) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

**F-1 a) RESOLUTION 2013-CC-086 **Projet : installation sanitaires – réfection des salles de toilettes – école Sainte-Anne-MDB-004A****

**CONSIDÉRANT** l'allocation reçue du MELS dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments 2012-2013 »;

Le mercredi 22 mai 2013

(RÉSOLUTION 2013-CC-086) suite

**CONSIDÉRANT** que la commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture des offres de service a eu lieu le 21 mai 2013 à 11 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de l'architecte Robert Ledoux d'accepter la plus basse soumission conforme;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Janique Lachapelle d'accepter la plus basse soumission conforme des Entreprises Ma-Mi inc, au montant de **143 980,00 \$** (taxes exclues) et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Harold Sylvain, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

<b>TABLEAU COMPARATIF</b>	
<b>Nom</b>	<b>Prix soumissionné (taxes exclues)</b>
Entreprises Ma-Mi inc	143 980,00 \$
Gestion DMJ Entrepreneur	157 256,23 \$

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- b) RESOLUTION 2013-CC-087      **Projet : remplacement du parement extérieur - murs extérieurs - école Reine-Perreault– MDB-007C**

**CONSIDÉRANT** l'allocation reçue du MELS dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments 2012-2013 »;

**CONSIDÉRANT** que la commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture des offres de service a eu lieu le 21 mai 2013 à 11 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de l'architecte Robert Ledoux d'accepter la plus basse soumission conforme;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Janique Lachapelle d'accepter la plus basse soumission conforme des Entreprises Ma-Mi inc, au montant de **148 110,00 \$** (taxes exclues) et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Harold Sylvain, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

Le mercredi 22 mai 2013

(RÉSOLUTION 2013-CC-087) suite

TABLEAU COMPARATIF	
Nom	Prix soumissionné (taxes exclues)
Entreprises Ma-Mi inc	148 110,00 \$
Aluminium J. Clément inc	148 665,00 \$
Les Constructions SERVI	168 386,39 \$
Lari Construction	177 800,00 \$
Les Toitures Raymond et ass	192 200,00 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- c) RESOLUTION 2013-CC-088      **Projet : installations sanitaires - réfection des salles de toilettes - école Ste-Croix-MDB-009A**

**CONSIDÉRANT** l'allocation reçue du MELS dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments 2012-2013 »;

**CONSIDÉRANT** que la commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture des offres de service a eu lieu le 21 mai 2013 à 11 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de l'architecte Robert Ledoux d'accepter la plus basse soumission conforme;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Janique Lachapelle d'accepter la plus basse soumission conforme des Entreprises Ma-Mi inc, au montant de **133 795,00 \$** (taxes exclues) et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Harold Sylvain, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

TABLEAU COMPARATIF	
Nom	Prix soumissionné (taxes exclues)
Entreprises Ma-Mi inc	133 795,00 \$
Construction Langevin & Frères	143 367,00 \$
Gestion DMJ Entrepreneur	159 484,04 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- d) RESOLUTION 2013-CC-089      **Projet : remplacement des fenêtres - école Poupore- MDB-011E**

**CONSIDÉRANT** l'allocation reçue du MELS dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments 2012-2013 »;

Le mercredi 22 mai 2013

(RÉSOLUTION 2013-CC-089) suite

**CONSIDÉRANT** que la commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture des offres de service a eu lieu le 21 mai 2013 à 11 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de l'architecte Robert Ledoux d'accepter la plus basse soumission conforme;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme »Janique Lachapelle d'accepter la plus basse soumission conforme de Defran inc, au montant de **138 822,00 \$** (taxes exclues) et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Harold Sylvain, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

<b>TABLEAU COMPARATIF</b>	
<b>Nom</b>	<b>Prix soumissionné (taxes exclues)</b>
Defran inc	138 822,00 \$
Aluminium J. Clément inc	149 885,00 \$

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- e) RESOLUTION 2013-CC-090      **Projet : remplacement des revêtements de plancher - école Saint-Pierre– MDB-012B**

**CONSIDÉRANT** l'allocation reçue du MELS dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments 2012-2013 »;

**CONSIDÉRANT** que la commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture des offres de service a eu lieu le 21 mai 2013 à 11 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de l'architecte Robert Ledoux d'accepter la plus basse soumission conforme;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Janique Lachapelle d'accepter la plus basse soumission conforme des Entreprises Ma-Mi inc au montant de **81 930,00 \$** (taxes exclues) et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Harold Sylvain, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

Le mercredi 22 mai 2013

(RÉSOLUTION 2013-CC-090) suite

TABLEAU COMPARATIF	
Nom	Prix soumissionné (taxes exclues)
Entreprises Ma-Mi inc	81 930,00 \$
Gestion DMJ Entrepreneur	85 050,00 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- f) RESOLUTION 2013-CC-091      **Projet : remplacement des fenêtres - Cité étudiante de la Haute-Gatineau-MDB-067L**

**CONSIDÉRANT** l'allocation reçue du MELS dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments 2012-2013 »;

**CONSIDÉRANT** que la commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture des offres de service a eu lieu le 21 mai 2013 à 11 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de l'architecte Robert Ledoux d'accepter la plus basse soumission conforme;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Janique Lachapelle d'accepter la plus basse soumission conforme de Defran inc, au montant de **284 422,00 \$** (taxes exclues) et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Harold Sylvain, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

TABLEAU COMPARATIF	
Nom	Prix soumissionné (taxes exclues)
Defran inc	284 422,00 \$
Entreprises Ma-Mi inc	297 890,00 \$
Aluminium J. Clément inc	319 825,00 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

M. Pétrin répond aux questions de la commissaire Mme Chantal Tremblay, concernant l'école Reine-Perreault.

## F-2 Bibliothèque Mansfield- Fort-Coulonge

M. Pétrin présente la résolution du conseil municipal de Mansfield, mettant en veilleuse sa participation au projet.

Le mercredi 22 mai 2013

**F-3 Économie d'énergie : compteur**

Le compteur d'économies d'énergie, sur le site de l'efficacité énergétique (<http://www.cshbo-icionagit.com/>), est en fonctionnement depuis la semaine dernière. Il indique que, depuis juillet 2012, l'énergie économisée a représenté plus de 3,1 millions de kilowatt/heures, soit la quantité d'énergie nécessaire pour alimenter 90 maisons unifamiliales pendant 1 an! Cela signifie que, réduction de consommation d'énergie (électricité et huile) voulant dire aussi réduction des émissions de gaz à effet de serre (GES), l'émission de plus de 1 200 tonnes de GES a été évitée. Cela correspond aux émissions de 1 200 voitures qui feraient l'aller-retour entre Maniwaki et Disneyworld à Orlando (Floride).

**F-4 Maison de la culture de la Vallée-de-la-Gatineau - chargé de projet**

La présidente Mme Diane Nault ne peut encore dire quelle personne a été retenue comme chargé de projet, la Maison de la culture n'en ayant pas encore fait l'annonce officielle. L'information sera envoyée aux commissaires par courriel aussitôt que possible.

**F-5 RESOLUTION 2013-CC-092 Radon**

**CONSIDÉRANT** les analyses effectuées à l'hiver 2012-2013 au centre Notre-Dame-du-Désert ;

**CONSIDÉRANT** le dépassement de la norme fédérale établie par Santé Canada à 200bq/m<sup>3</sup> ;

**CONSIDÉRANT** que les travaux d'atténuation doivent être exécutés dans un délai maximal de 12 mois ;

**CONSIDÉRANT** l'expertise locale disponible dans la région, soit M. Marcel Brascoupé, de Solutions Radon MB, accrédité par le *Programme national de compétence sur le radon au Canada* (PNCR-C), reconnu par Santé Canada ;

**CONSIDÉRANT** la politique d'achat RM 0704-01 ;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire M. Charles Langevin de déroger à la politique d'achat et d'autoriser le coordonnateur du service des ressources matérielles, M. Charles Pétrin, à négocier de gré à gré avec M. Brascoupé pour l'exécution des travaux d'atténuation au centre Notre-Dame-du-Désert dès l'été 2013.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**F-6 Dates de réunion 2013-2014**

M. Pétrin présente les dates envisagées pour les rencontres du futur comité des ressources matérielles et technologiques en 2013-2014.

Le mercredi 22 mai 2013

**G- AUTRES**

**G-1 Questions des commissaires**

Le commissaire M. Bernard Caron mentionne que la problématique des drogues à l'école de Gracefield continue de se faire sentir et qu'il y a beaucoup de transactions près de la patinoire extérieure, en soirée, hors des heures de classe. Il demande s'il est possible d'en aviser la Sûreté du Québec. M. Sylvain va communiquer directement avec la direction du poste de Maniwaki sur cette question.

Le commissaire M. Jacques Masseur signale que le conseil municipal de Fort-Coulonge continue toujours de soutenir le projet de bibliothèque, même si Mansfield s'est retiré.

Le commissaire M. Damien Lafrenière souligne qu'une solution possible, pour l'école de Gracefield, serait de recourir aux services d'un chien dépisteur.

La présidente Mme Diane Nault vérifie la présence des commissaires qui seront présents à la remise de l'Ordre du mérite scolaire.

**G-2 RÉSOLUTION 2013-CC-093                      Levée de l'assemblée**

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente Mme Diane Nault que la présente session soit close.

**ADOPTÉE                      À  
L'UNANIMITÉ**

Prochaine assemblée ordinaire : le mercredi 26 juin 2013, à Maniwaki

---

Secrétaire général

---

Présidente