

Le mercredi 25 septembre 2013

**CANADA**  
Province de Québec  
Commission scolaire des  
Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Assemblée ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue le mercredi 25 septembre 2013, à 19 h, au 250 du chemin de la Chute à Mansfield.

Sont présents à cette assemblée Mmes Guylaine Marcil, Denise Miron Marion, Marise Veilleux, Janique Lachapelle, Diane Nault, Madeleine Aumond et Chantal Tremblay et MM. Bernard Caron, Jacques Masseau et Damien Lafrenière, tous commissaires et formant quorum

Absences motivées : Mme Annette Dumouchel et MM. Charles Langevin, Jacques Pilon, Éric Éthier et Daniel Moreau, de même que M. Bruno Nicolas, commissaire représentant les parents (primaire), et Mme Chantal Lamarche, commissaire représentant les parents (secondaire)

*(La commissaire Mme Marise Veilleux a participé à la rencontre par liaison téléphonique)*

Sont également présents à cette assemblée :

M. Harold Sylvain,	directeur général
M. Stéphane Rondeau,	directeur du service des ressources éducatives, de la sanction et de l'organisation scolaire
M. Richard Leblanc,	directeur du service des ressources humaines et secrétaire général
Mme Manon Riel,	directrice du service des ressources financières et du transport scolaire
M. Charles Pétrin,	directeur du service des ressources matérielles et technologiques
M. Charles Millar,	régisseur des services administratifs et des communications

La présidente Mme Diane Nault ouvre l'assemblée.

RÉSOLUTION 2013-CC-158                      **Ordre du jour**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Denise Miron Marion que l'ordre du jour soit adopté.

**A) ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

Ouverture de la séance

- 1- Ordre du jour
- 2- a) Lecture et adoption du procès-verbal du CC-2013-08-28  
b) Suivis

Le mercredi 25 septembre 2013

**(RÉSOLUTION 2013-CC-158) suite**

- 3- Parole au public
- 4- Correspondance
- 5- Huis clos
- 6- Division du territoire pour les élections scolaires du 2 novembre 2014
- 7- Plan d'effectifs du centre administratif à compter de février 2014
- 8- Lac à l'épaule (dépôt sur place)
  - a) Dates et lieux
  - b) Sujets
- 9- Rapport d'informations de la présidente
- 10- Rapport d'informations du directeur général
- 11- Dépôt des procès-verbaux :
  - a) Comité consultatif de gestion, 15 août 2013
  - b) Comité environnemental, 18 juin 2013

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES, DE LA SANCTION ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE - jeunes, adultes, formation professionnelle**

- 1- Pédag-O-Bois (11 février 2014)
- 2- Ski Mont-Ste-Marie
- 3- Suivis des dossiers
  - comité sur les environnements favorables
  - processus de consultation (politique d'inscription)
  - clientèle du Pontiac
- 4- Réseau Sport étudiant du Québec 2013-2014
  - a) Affiliation 2013-2014
  - b) Représentation

**C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

- 1- Démission
- 2- Historique des demandes de tolérance
- 3- Désignation à la fonction de responsable de l'accès à l'information
- 4- Protecteur de l'élève

**D) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

- 1- Registre des chèques
- 2- Transport - allocations parents
- 3- Transport – berlines

**E) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES**

- 1- Déneigement et sablage 2013-2016 – école Dominique Savio à Montcerf-Lytton
- 2- Déneigement et sablage 2013-2016 – école St-Boniface à Bois-Franc
- 3- Déneigement et sablage 2013-2016 – école Académie Sacré-Cœur à Maniwaki
- 4- Déneigement et sablage 2013-2016 – école Pie-XII à Maniwaki
- 5- Déneigement et sablage 2013-2016 – Centre St-Eugène à Déléage
- 6- Déneigement et sablage 2013-2016 – Cité étudiante de la Haute-Gatineau à Maniwaki
- 7- Déneigement et sablage 2013-2016 – CFER à Maniwaki
- 8- Déneigement et sablage 2013-2016 – Centre administratif et CNDD à Maniwaki

Le mercredi 25 septembre 2013

(RÉSOLUTION 2013-CC-158) suite

- 9- Dénéigement et sablage 2013-2016 – école St-Nom-de-Marie au Lac Ste-Marie
- 10- **Demande pour la petite école de Bouchette**

F) AUTRES

- 1- Questions des commissaires
- 2- Levée de l'assemblée

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

A-2A) RÉSOLUTION 2013-CC-159

**Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée du conseil des commissaires du 28 août 2013**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Mme Chantal Tremblay que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du mercredi 28 août 2013 et que ledit procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

A-2B) **Suivis**

La présidente Mme Diane Nault fait des suivis sur certains points :

- page 151, point E-2 (travaux sur la qualité de l'air intérieur à Messines) – M. Pétrin explique que les travaux ont coûté la somme de 30 800 \$ et qu'ils sont presque terminés;
- page 152, point E-5 (patinoire) – les premières vérifications montrent que la Ville de Gracefield serait propriétaire de la patinoire couverte, mais il reste des choses à confirmer (droit de superficie, droit d'usage ou bail); par ailleurs, le dossier sera discuté lors d'une rencontre du comité des ressources matérielles et technologiques, en octobre, et un projet de résolution sera déposé par la suite.

A-3 **Parole au public**

M. Guy Croteau, vice-président du syndicat des enseignant-e-s, mentionne que la Fédération des syndicats de l'enseignement organisera un concours d'écriture à l'occasion de la Journée mondiale des enseignants, le 5 octobre.

A-4 **Correspondance**

Pas de question sur la correspondance.

A-5 **Huis-clos**

Pas de huis-clos.

Le mercredi 25 septembre 2013

**A-6 Division du territoire pour les élections scolaires du 2 novembre 2014**

M. Millar présente le projet de résolution et explique que la démarche se poursuivra au printemps avec la préparation des territoires des bureaux de votation. Une rencontre aura lieu à ce sujet avec les commissaires.

RESOLUTION 2013-CC-160                      **Division en circonscriptions**

**CONSIDÉRANT** la tenue d'élections scolaires en novembre 2014;

**CONSIDÉRANT** les changements apportés par le nouvel environnement légal, notamment au niveau du nombre de circonscriptions aux élections de 2014 (huit circonscriptions) ;

**CONSIDÉRANT** la décision de la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport d'octroyer trois circonscriptions électorales supplémentaires (pour un total de onze circonscriptions) ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité spécial mis sur pied pour examiner les propositions de division électorale ;

**CONSIDÉRANT** l'adoption du projet de division en circonscriptions électorales scolaires au mois de mai 2013 (résolution 2013-CC-077);

**CONSIDÉRANT** la publication d'avis publics dans les journaux locaux;

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'adopter une résolution finale sur la division;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Madeleine Aumond d'adopter la division en circonscriptions électorales scolaires en vue des élections scolaires de novembre 2014, tel que présentée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**A-7 RESOLUTION 2013-CC-161                      Plan d'effectif du centre administratif à compter de février 2014**

**CONSIDÉRANT** le départ à la retraite d'une employée du service des ressources financières et du transport scolaire ;

**CONSIDÉRANT** que la section Outaouais de l'Association des cadres scolaires du Québec a été consultée lors du travail sur les plans d'effectifs 2013-2014 ;

**CONSIDÉRANT** l'information diffusée lors de la rencontre du 17 septembre 2013 du comité consultatif de gestion ;

**CONSIDÉRANT** les règles relatives à la loi 100 sur les départs à la retraite ;

**CONSIDÉRANT** le souci de la commission scolaire de réduire ses dépenses de nature administrative ;

Le mercredi 25 septembre 2013

(RÉSOLUTION 2013-CC-161) suite

IL EST PROPOSE par le commissaire M. Bernard Caron de réduire de un (1) le nombre de postes de cadres au centre administratif à compter de février 2014.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**A-8 Lac à l'épaule**

- a) **Dates et lieux**
- b) **Sujets**

Mme Nault présente une suggestion de scénario pour un lac-à-l'épaule, avec deux thèmes sur deux jours, répartis sur deux fins de semaine. Elle demande aux commissaires de choisir parmi des dates possibles.

Les commissaires discutent du lac-à-l'épaule et des thèmes proposés. Ils votent sur la suggestion de scénario et la rejettent à la majorité des voix.

**A-9 Rapport d'informations de la présidente**

La présidente Mme Diane Nault dépose son rapport de représentation et explique qu'une rencontre de la Fédération des commissions scolaires, en PDG (réunion destinée aux présidences et directions générales des commissions scolaires) aura lieu en fin de semaine. Elle en fera le bilan lors de la prochaine rencontre du conseil des commissaires.

**A-10 Rapport d'informations du directeur général**

M. Sylvain n'a pas de point.

**A-11- Dépôt des procès-verbaux :**

- a) **Comité consultatif de gestion, 15 août 2013**
- b) **Comité environnemental, 18 juin 2013**

Les procès-verbaux sont déposés.

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES, DE LA SANCTION ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**

**B-1 Pédag-O-Bois (11 février 2014)**

M. Rondeau rappelle que l'activité permet de mettre en valeur les expertises de notre personnel. Les commissaires recevront des invitations et des formulaires d'inscription.

**B-2 Ski Mont-Ste-Marie**

Encore cette année, les élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année pourront bénéficier d'un programme spécial. Pour les employés et les commissaires, les négociations se poursuivent.

Le mercredi 25 septembre 2013

**B-3 Suivis des dossiers**

**- comité sur les environnements favorables**

Une rencontre de ce comité aura lieu le 22 ou le 23 octobre.

**- processus de consultation (politique d'inscription)**

M. Rondeau reviendra sur le sujet le 30 octobre, lors d'une rencontre du comité des ressources éducatives, avec les résultats de la consultation.

**- clientèle du Pontiac**

M. Rondeau s'est rendu à deux écoles de Pembroke et a pu en visiter une, afin de discuter de la problématique de la clientèle provenant du Pontiac. Il va continuer de faire des démarches dans ce dossier.

**4- Réseau Sport étudiant du Québec 2013-2014**

- a) RESOLUTION 2013-CC-162 **Affiliation au Réseau du sport étudiant du Québec en Outaouais pour l'année 2013-2014**

**IL EST PROPOSE** par la commissaire Mme Janique Lachapelle que la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais paie une affiliation de 0,67 \$ basée sur un critère PER CAPITA de la population scolaire de la commission scolaire et ce au 30 septembre de l'année scolaire en cours. Cette affiliation symbolise la reconnaissance de la commission scolaire aux buts que poursuit le Réseau du sport étudiant du Québec en Outaouais conformément aux lettres patentes de cette dernière.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- b) RESOLUTION 2013-CC-163 **Délégation au Réseau du sport étudiant du Québec en Outaouais pour l'année 2013-2014**

**IL EST PROPOSE** par le commissaire M. Damien Lafrenière que la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais mandate M. René Allard à titre de délégué auprès du Réseau du sport étudiant du Québec en Outaouais. Le mandat de cette délégation sera essentiellement en rapport avec le programme d'activités que le Réseau du sport étudiant du Québec en Outaouais a soumis à notre attention. À cet effet, il est officiellement mandaté pour participer au processus de décision de ladite association et donner suite à la décision prise, conformément aux procédures établies dans notre commission scolaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*(Les commissaires ne prennent pas de pause)*

Le mercredi 25 septembre 2013

C) **SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

C-1 RESOLUTION 2013-CC-164 **Démission**

CONSIDERANT le départ de la personne suivante ;

IL EST PROPOSE par le commissaire M. Damien Lafrenière de prendre acte de la démission de cette personne.

Nom	Fonction
Cléroux Marc	Technicien en éducation spécialisée

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

C-2 **Historique des demandes de tolérance**

M. Leblanc présente le document.

C-3 RESOLUTION 2013-CC-165 **Désignation à la fonction de responsable de l'accès à l'information**

CONSIDERANT que l'article 8 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* permet à un organisme public de désigner un responsable de l'accès ;

CONSIDERANT que la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais est d'avis que M. Richard Leblanc, directeur du service des ressources humaines et secrétaire général, est la personne toute désignée afin d'assumer toutes les obligations qui découlent de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* ;

IL EST PROPOSE par la commissaire M. Chantal Tremblay que M. Richard Leblanc soit désigné à la fonction de responsable de l'accès aux documents des organismes publics et de la protection des renseignements personnels.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

C-4 **Protecteur de l'élève**

M. Leblanc rappelle que le substitut engagé par le regroupement de trois commissions scolaires (CSHBO, Pierre-Neveu et Portages-de-l'Outaouais) a remis sa démission. Étant donné que la Commission scolaire des Draveurs a le même protecteur de l'élève que le regroupement, il a été proposé que le substitut du protecteur de l'élève de la CSD, Mme Myriam Beuparlant, serve aussi de substitut aux trois autres commissions scolaires. Éventuellement, l'année prochaine, les commissions scolaires de l'Outaouais et la Commission scolaire Pierre-Neveu pourraient embaucher un seul protecteur de l'élève et un seul substitut.

Le mercredi 25 septembre 2013

**D) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

**D-1 RESOLUTION 2013-CC-166                      Registre des chèques**

**CONSIDÉRANT** la vérification des registres de chèques qu'a effectué la commissaire Mme Madeleine Aumond;

**CONSIDÉRANT** que les observations de la commissaire vérificatrice indiquent que toutes les transactions apparaissent conformes;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Madeleine Aumond que les registres de chèques de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais du 22 août et du 5 septembre 2013 soient adoptés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**D-2 RESOLUTION 2013-CC-167                      Allocation aux parents l'année scolaire 2013-2014**

**CONSIDÉRANT** les besoins particuliers de certains élèves;

**CONSIDÉRANT** que les élèves demeurent à l'extérieur des circuits d'autobus;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire M. Bernard Caron d'autoriser le versement d'allocations aux parents pour l'année scolaire 2013-2014 selon la liste annexée.

NOM ET PRÉNOM	ALLOCATION	RAISON
Joseph Lacroix	1 000 \$ / année	Élève hors circuit
Lison Paul	660 \$ / année	Élève hors circuit
Mélanie Gauthier	820 \$ / année	Besoins particuliers

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**D-3 RESOLUTION 2013-CC-168                      Transport par berlines pour l'année scolaire 2013-2014**

**CONSIDÉRANT** les besoins spécifiques de certains élèves;

**CONSIDÉRANT** la durée des circuits d'autobus, la nature des chemins, des horaires des écoles, la localisation et les besoins de certains élèves;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Denise Miron Marion de renouveler les contrats de transport par berlines pour l'année 2013-2014 (voir liste) pour un (1) an, pour un maximum de 180 jours de transport.



Le mercredi 25 septembre 2013

**(RÉSOLUTION 2013-CC-168) suite**

Numéro du contrat	Numéro du véhicule	Transporteur	Montant de base par jour	Coût/km
100	100	Transport A. Heafey inc.	268.15 \$	0,4941\$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**E) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES****E-1 RESOLUTION 2013-CC-169      Contrat de déneigement et sablage 2013-2016 école Dominique-Savio, de Montcerf-Lytton**

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public du 11 septembre dernier pour le déneigement et le sablage et dont l'ouverture a eu lieu le 25 septembre, à 10 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service des ressources matérielles et technologiques;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Madeleine Aumond d'accepter la plus basse soumission conforme de Marilyne Émond au montant de 3 500,00 \$ (taxes exclues) et résolu que le directeur du service des ressources matérielles et technologiques, M. Charles Pétrin, soit autorisé à signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais.

**TABLEAU COMPARATIF**

Nom	Prix taxes exclues
Marilyne Émond	3 500,00 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**E-2 RESOLUTION 2013-CC-170      Contrat de déneigement et sablage 2013-2016, école St-Boniface, de Bois-Franc**

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public du 11 septembre dernier pour le déneigement et le sablage et dont l'ouverture a eu lieu le 25 septembre, à 10 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service des ressources matérielles et technologiques;

Le mercredi 25 septembre 2013

**(RÉSOLUTION 2013-CC-170) suite**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Madeleine Aumond d'accepter la plus basse soumission conforme de Marilyne Émond au montant de 4 300,00 \$ (taxes exclues) et résolu que le directeur du service des ressources matérielles et technologiques, M. Charles Pétrin, soit autorisé à signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais.

**TABLEAU COMPARATIF**

Nom	Prix taxes exclues
Marilyne Émond	4 300,00\$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**E-3** RESOLUTION 2013-CC-171 **Contrat de déneigement et sablage 2013-2016, école Académie Sacré-Cœur, de Maniwaki**

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public du 11 septembre dernier pour le déneigement et le sablage et dont l'ouverture a eu lieu le 25 septembre, à 10 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service des ressources matérielles et technologiques;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Madeleine Aumond d'accepter la plus basse soumission conforme de 3097-4547 Québec Inc. (Annette Brisson), au montant de 2 657,82 \$ (taxes exclues) et résolu que le directeur du service des ressources matérielles et technologiques, M. Charles Pétrin, soit autorisé à signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais.

**TABLEAU COMPARATIF**

Nom	Prix taxes exclues
3097-4547 Québec Inc. (Annette Brisson)	2 657,82 \$
Marilyne Émond	3 200,00 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**E-4** RESOLUTION 2013-CC-172 **Contrat de déneigement et sablage 2013-2016, école Pie-XII, de Maniwaki**

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public du 11 septembre dernier pour le déneigement et le sablage et dont l'ouverture a eu lieu le 25 septembre, à 10 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service des ressources matérielles et technologiques;

Le mercredi 25 septembre 2013

(RÉSOLUTION 2013-CC-172) suite

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Madeleine Aumond d'accepter la plus basse soumission conforme de 3097-4547 Québec Inc. (Annette Brisson), au montant de 1 287,00 \$ (taxes exclues) et résolu que le directeur du service des ressources matérielles et technologiques, M. Charles Pétrin, soit autorisé à signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais.

**TABLEAU COMPARATIF**

Nom	Prix taxes exclues
3097-4547 Québec Inc. (Annette Brisson)	1 287,00 \$
Marilyne Émond	2 000,00 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**E-5** RESOLUTION 2013-CC-173 **Contrat de déneigement et sablage 2013-2016, centre St-Eugène, de Déléage**

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public du 11 septembre dernier pour le déneigement et le sablage, dont l'ouverture a eu lieu le 25 septembre, à 10 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service des ressources matérielles et technologiques;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Madeleine Aumond d'accepter la plus basse soumission conforme de 3097-4547 Québec Inc. (Annette Brisson), au montant de 1 657,00 \$ (taxes exclues) et résolu que le directeur du service des ressources matérielles et technologiques, M. Charles Pétrin, soit autorisé à signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais.

**TABLEAU COMPARATIF**

Nom	Prix taxes exclues
3097-4547 Québec Inc. (Annette Brisson)	1 657,00 \$
Marilyne Émond	2 100,00 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**E-6** RESOLUTION 2013-CC-174 **Contrat de déneigement et sablage 2013-2016, école Cité étudiante de la Haute-Gatineau, de Maniwaki**

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public du 11 septembre dernier pour le déneigement et le sablage, dont l'ouverture a eu lieu le 25 septembre, à 10 h;

Le mercredi 25 septembre 2013

**(RÉSOLUTION 2013-CC-174) suite**

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service des ressources matérielles et technologiques;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Madeleine Aumond d'accepter la plus basse soumission conforme de 3097-4547 Québec Inc. (Annette Brisson), au montant de 21 378,25 \$ (taxes exclues) et résolu que le directeur du service des ressources matérielles et technologiques, M. Charles Pétrin, soit autorisé à signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais.

**TABLEAU COMPARATIF**

Nom	Prix taxes exclues
3097-4547 Québec Inc. (Annette Brisson)	21 378,25\$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**E-7** RESOLUTION 2013-CC-175      **Contrat de déneigement et sablage 2013-2016, centre CFER, de Maniwaki**

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public du 11 septembre dernier pour le déneigement et le sablage et dont l'ouverture a eu lieu le 25 septembre, à 10 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service des ressources matérielles et technologiques;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Madeleine Aumond d'accepter la plus basse soumission conforme de Marilyne Émond au montant de 1 970,00 \$ (taxes exclues) et résolu que le directeur du service des ressources matérielles et technologiques, M. Charles Pétrin, soit autorisé à signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais.

**TABLEAU COMPARATIF**

Nom	Prix taxes exclues
Marilyne Émond	1 970,00 \$
3097-4547 Québec Inc. (Annette Brisson)	1 995,00 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**E-8** RESOLUTION 2013-CC-176      **Contrat de déneigement et sablage 2013-2016, centre administratif et CNDD, de Maniwaki**

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public du 11 septembre dernier pour le déneigement et le sablage et dont l'ouverture a eu lieu le 25 septembre à 10 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service des ressources matérielles et technologiques;

Le mercredi 25 septembre 2013

(RÉSOLUTION 2013-CC-176) suite

**IL EST PROPOSÉ** par le/la commissaire Mme Madeleine Aumond d'accepter la plus basse soumission conforme de 3097-4547 Québec Inc. (Annette Brisson), au montant de 3 918,00 \$ (taxes exclues) et résolu que le directeur du service des ressources matérielles et technologiques, M. Charles Pétrin, soit autorisé à signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais.

**TABLEAU COMPARATIF**

Nom	Prix taxes exclues
3097-4547 Québec Inc. (Annette Brisson)	3 918,00 \$
Marilyne Émond	4 200,00 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**E-9** RESOLUTION 2013-CC-177 **Contrat de déneigement et sablage 2013-2016, école St-Nom-de-Marie, de Lac-Ste-Marie**

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public du 11 septembre dernier pour le déneigement et le sablage, dont l'ouverture a eu lieu le 25 septembre, à 10 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service des ressources matérielles et technologiques;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Madeleine Aumond d'accepter la plus basse soumission conforme de Stéphane Bertrand au montant de 5 500,00 \$ (taxes exclues) et résolu que le directeur des ressources matérielles et technologiques, M. Charles Pétrin, soit autorisé à signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais.

**TABLEAU COMPARATIF**

Nom	Prix taxes exclues
Stéphane Bertrand	5 500,00 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**E-10** RESOLUTION 2013-CC-178 **Dérogation vente de matériel – Fondation école de rang de Bouchette - procédure RM-0704-05**

**CONSIDÉRANT** la procédure en RM-0704-05 interdisant de donner du matériel appartenant à la Commission scolaire;

**CONSIDÉRANT** le projet « La petite école de rang » de la municipalité de Bouchette d'accroître la connaissance et de favoriser la reconnaissance du patrimoine scolaire;

Le mercredi 25 septembre 2013

(RÉSOLUTION 2013-CC-178) suite

**CONSIDÉRANT** le soutien de la conservation et la mise en valeur d'un bâtiment scolaire;

**CONSIDÉRANT** le besoin de pupitres, tableaux, livres et diplômes pour finaliser le projet;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service des ressources matérielles et technologiques de donner le matériel;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Denise Miron Marion d'accepter la dérogation de la procédure RM-0704-05 et résolu que le directeur du service des ressources matérielles et technologiques, M. Charles Pétrin, soit autorisé à gérer l'aliénation des biens pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**F- AUTRES**

**F-1 Questions des commissaires**

Le commissaire M. Damien Lafrenière demande s'il y a du nouveau dans le dossier des épreuves de mathématiques en secondaire 4. M. Rondeau répond que les résultats ont été très négatifs au plan provincial, dans cette matière, et qu'une démarche se poursuit.

Le commissaire M. Bernard Caron signale que des frais d'inscription ont été exigés lors d'une course de cross-country tenue à Gracefield et demande si cela ne devrait pas être assumé par l'école. M. Sylvain répond que les pratiques sont variables dans ce domaine, dépendamment de l'école concernée. M. Rondeau va vérifier si l'activité en question est couverte par l'entente récemment renouvelée avec le Réseau du sport étudiant.

La commissaire Mme Janique Lachapelle souhaite qu'il y ait un toit sur la piscine qui se trouve près de la Cité étudiante. La présidente Mme Diane Nault rappelle que la piscine est exploitée en partenariat avec la Ville de Maniwaki. M. Sylvain va voir si des programmes sont disponibles et vérifier si des partenaires impliqués auraient de l'intérêt à s'engager.

**F-2 RÉSOLUTION 2013-CC-179**

**Levée de l'assemblée**

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente Mme Diane Nault que la présente session soit close.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Prochaine assemblée ordinaire : le mercredi 30 octobre 2013, à Mansfield

\_\_\_\_\_  
Secrétaire général

\_\_\_\_\_  
Présidente